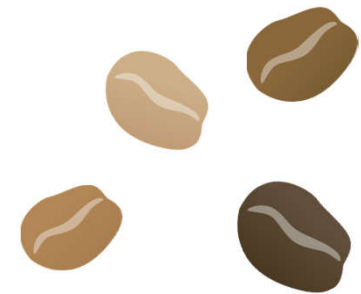
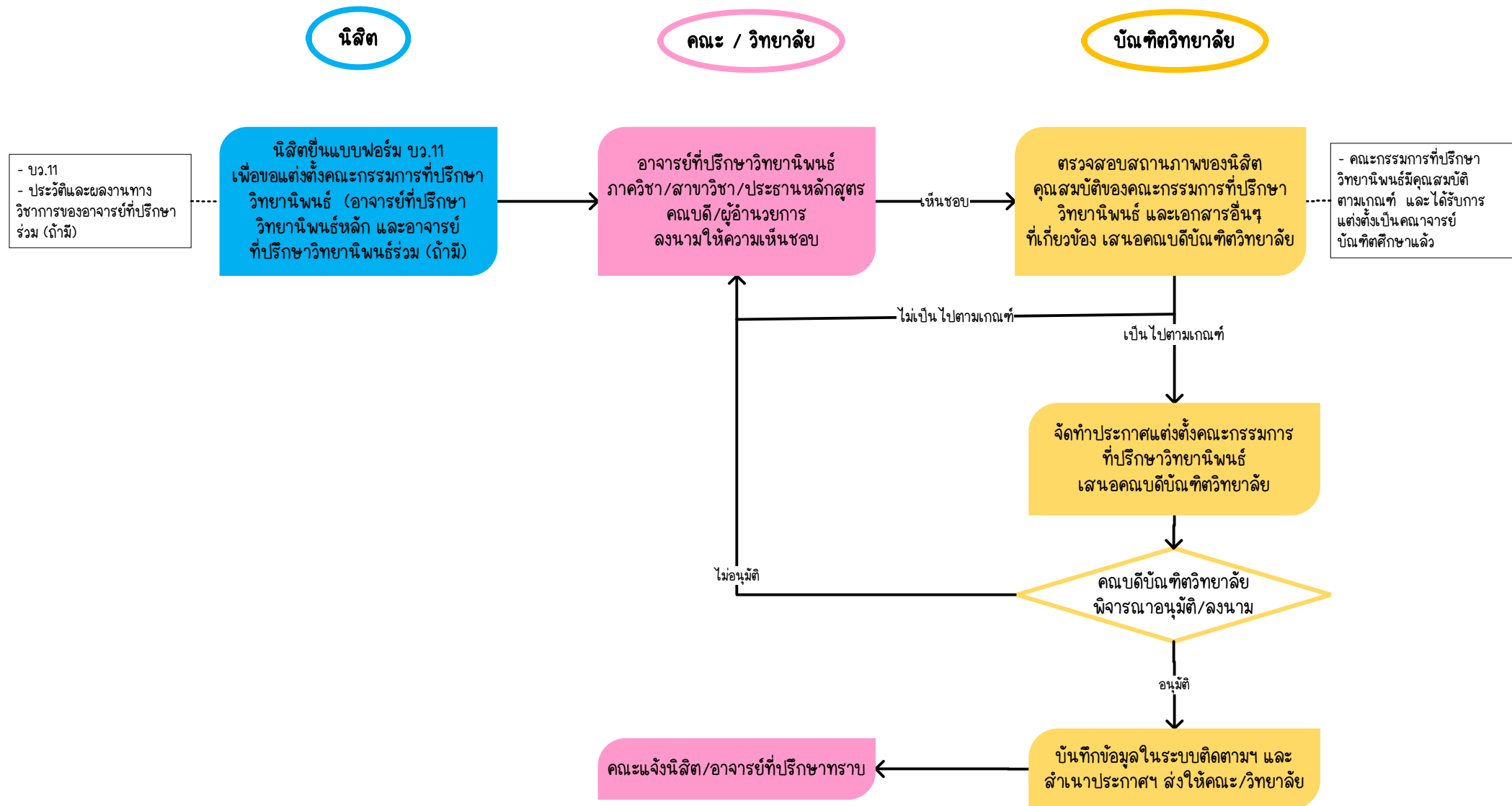


การทำวิทยานิพนธ์

การทำการค้นคว้าอิสระ



ขั้นตอนการแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์



หมายเหตุ

บว.11 แบบขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ข้อบังคับฯ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2559 และ พ.ศ.2565
- ประกาศฯ แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ พ.ศ.2559 และ พ.ศ.2566



อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ระดับปริญญาโท

คุณสมบัติ/คุณวุฒิ

ผลงานทางวิชาการ

อ. ที่ปรึกษาฯ หลัก

- เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร
- วุฒิ ป.เอก หรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำ ป.โท ที่มีตำแหน่ง รศ.

ผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ
ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการ
ต้องเป็นผลงานวิจัย

อ. ที่ปรึกษาฯ ร่วม (ถ้ามี)

- เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร หรืออาจารย์
ประจำหรือนักวิจัยประจำ
- วุฒิ ป.เอก หรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำ ป.โท
ที่มีตำแหน่ง รศ.

ผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ
ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการ
ต้องเป็นผลงานวิจัย

- เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
- วุฒิ ป.เอก หรือเทียบเท่า

ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่
ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ
ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ระดับปริญญาเอก

คุณสมบัติ/คุณวุฒิ

ผลงานทางวิชาการ

อ. ที่ปรึกษาฯ หลัก

- เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร
- วุฒิ ป.เอก หรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำ ป.โท ที่มีตำแหน่ง รศ.

ผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัย
อย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

อ. ที่ปรึกษาฯ ร่วม (อย่างน้อย 1 คน)

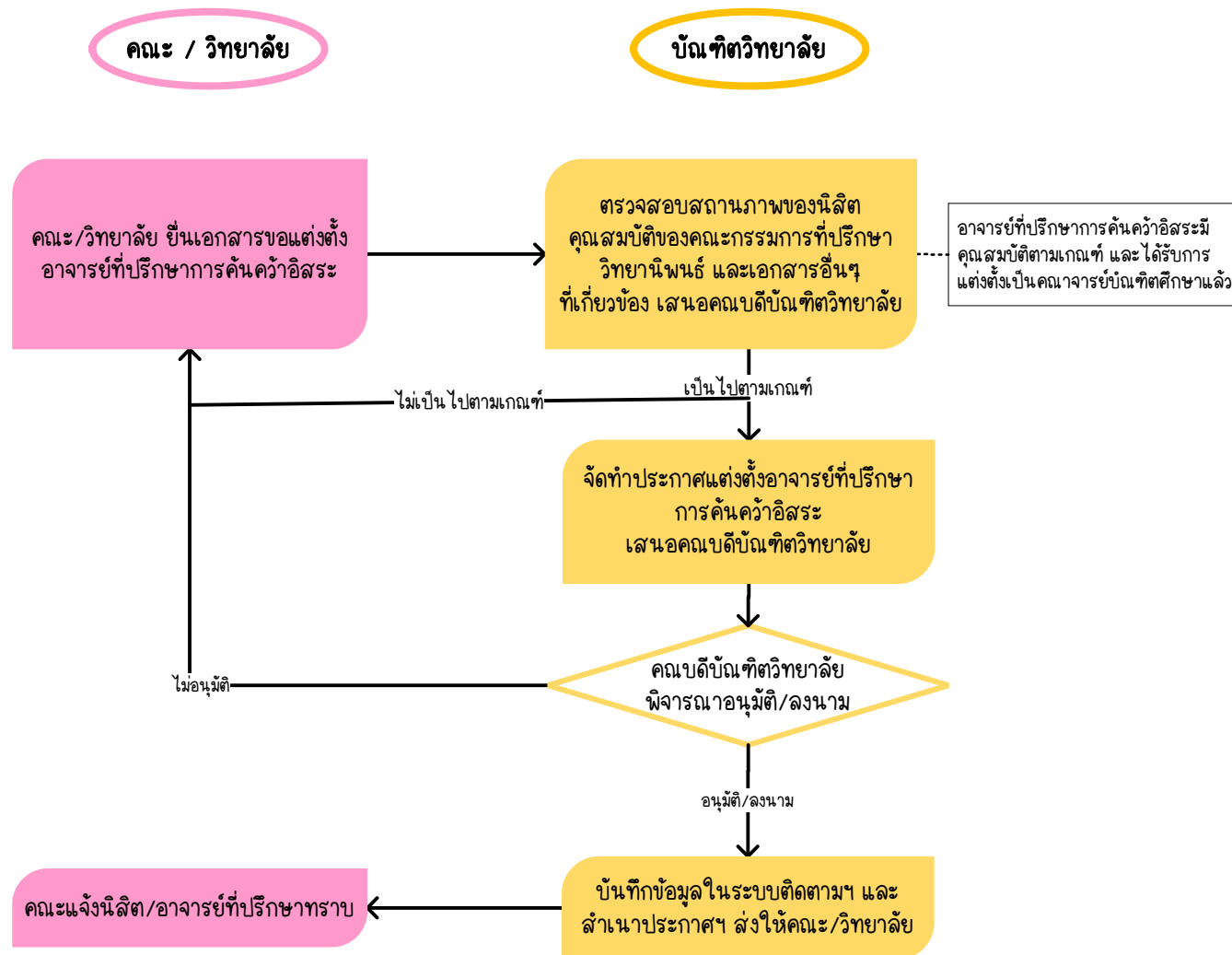
- เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร หรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ
- วุฒิ ป.เอก หรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำ ป.โท ที่มีตำแหน่ง รศ.

ผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัย
อย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

- เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
- วุฒิ ป.เอก หรือเทียบเท่า

ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่
ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ
ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง

ขั้นตอนการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ



กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ข้อบังคับฯ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2559 และ พ.ศ.2565
- ประกาศฯ แนวปฏิบัติในการทำการค้นคว้าอิสระ สำหรับนิสิตปริญญาโท แผนก ข (เกณฑ์ฯ 2558) และ ประกาศฯ แนวปฏิบัติในการทำการค้นคว้าอิสระ สำหรับนิสิตปริญญาโท แผนก 2 (เกณฑ์ฯ 2565)



อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ ระดับปริญญาโท

คุณสมบัติ/คุณวุฒิ

- เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร
- วุฒิ ป.เอก หรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำ ป.โท ที่มีตำแหน่ง รศ.

ผลงานทางวิชาการ

ผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ
ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการ
ต้องเป็นผลงานวิจัย

อ. ที่ปรึกษาฯ หลัก

ขั้นตอนการสอบโครงงานวิทยานิพนธ์ / การอนุมัติดำเนินการทำวิจัย

นิสิต

คณะ / วิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

- บว.11(1-1)
- สำเนาอบรมจริยธรรมฯ
- บว.11(กค)
- สำเนาใบเสร็จค่าสมัครสอบฯ
- ประกาศฯ แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษา

นิสิตยื่นแบบฟอร์ม บว.11(1-1) เพื่อขอแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาโครงงานวิทยานิพนธ์ + อัปโหลดไฟล์โครงงานวิทยานิพนธ์เข้าระบบ NU THESIS

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ภาควิชา/สาขาวิชา/ประธานหลักสูตร คณบดี/ผู้อำนวยการ ลงนามให้ความเห็นชอบ

ตรวจสอบสภาพภาพของนิสิต คุณสมบัติของคณะกรรมการ และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

- คณะกรรมการฯ มีคุณสมบัติตามเกณฑ์
- ผ่านการอบรมจริยธรรมฯ

เห็นชอบ

ไม่เป็นไปตามเกณฑ์

เป็นไปตามเกณฑ์

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย พิจารณาอนุมัติ

ไม่อนุมัติ

อนุมัติ

ดำเนินการจัดทำสิ่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ และแจ้งนิสิต อาจารย์ที่ปรึกษาฯ คณะกรรมการฯ และดำเนินการจัดสอบโครงงานวิทยานิพนธ์

ผ่านการสอบ

- บว.11(3)
- สำเนาการรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมฯ (ถ้ามี) หรือ บว.14
- บว.11(2-1)
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบฯ
- สำเนาเอกสาร บว.11(1-1)

นิสิตยื่นแบบฟอร์ม บว.11(3) เพื่อขออนุมัติจัดทำประกาศฯ ดำเนินการทำวิจัย + อัปโหลดไฟล์โครงงานวิทยานิพนธ์ (แก้ไขตามคำแนะนำของคณะกรรมการฯ) เข้าระบบ NU THESIS

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ภาควิชา/สาขาวิชา/ประธานหลักสูตร คณบดี/ผู้อำนวยการ ลงนามให้ความเห็นชอบ + อาจารย์ที่ปรึกษา Approve โครงงานวิทยานิพนธ์ในระบบ NU THESIS

เห็นชอบ

ตรวจสอบเอกสาร

- คณะกรรมการฯ ลงนามในเอกสารการอนุมัติผลการพิจารณาโครงงานวิทยานิพนธ์ครบถ้วน
- ตรวจสอบรายชื่อคณะกรรมการฯ ในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบพิจารณาโครงงานฯ ให้ตรงกับ บว.11(1-1) และเอกสารการอนุมัติเผยแพร่
- สำเนาการรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมฯ (ถ้ามี) หรือ บว.14
- ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ ตรงกับชื่อเรื่องในระบบ NU THESIS/เล่มโครงงานวิทยานิพนธ์

ถูกต้อง

ไม่ถูกต้อง

จัดทำประกาศฯ อนุมัติให้ดำเนินการทำวิจัย เสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย พิจารณาอนุมัติ/ลงนาม

ไม่อนุมัติ

อนุมัติ

คณะแจ้งนิสิต/อาจารย์ที่ปรึกษาราย

ตรวจสอบเอกสาร

จนท. บัณฑิตวิทยาลัย Approve ในระบบ NU THESIS

หมายเหตุ
 บว.11 (1-1) แบบคำร้องขอแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาโครงงานวิทยานิพนธ์
 บว.11(กค) แบบคำร้องชำระค่าสมัครสอบ โครงงานวิทยานิพนธ์
 บว.14 แบบยืนยันความเกี่ยวข้อง/ไม่เกี่ยวข้องของวิทยานิพนธ์กับจริยธรรมการวิจัย
 บว.11(2-1) แบบขออนุมัติผลการพิจารณาโครงงานวิทยานิพนธ์
 บว.11(3) แบบขออนุมัติจัดทำประกาศโครงงานวิทยานิพนธ์เพื่อดำเนินการทำวิจัย
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - ข้อบังคับฯ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2559 และ พ.ศ.2565
 - ประกาศฯ แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ พ.ศ.2559 และ พ.ศ.2566
 - ประกาศฯ การอบรมจริยธรรมการวิจัย สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา



ติดตามสถานะความก้าวหน้า



คณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

จำนวน ไม่น้อยกว่า 3 คน ประกอบด้วย

- อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
- อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)
- อาจารย์ประจำบัณฑิตศึกษาหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขึ้นต่ำ ป.โท ที่มีตำแหน่ง รศ.

กรณีจำเป็นต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ และผ่านการรับรองจากคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย





การอบรมจริยธรรมการวิจัย

- ❖ นิสิตปริญญาโท แผน 1, ปริญญาเอก แผน 1 และแผน 2 ต้องผ่านการอบรมจริยธรรมการวิจัยก่อน จึงจะมีสิทธิ์สอบโครงงานวิทยานิพนธ์
- ❖ บัณฑิตวิทยาลัย จัดกิจกรรมอบรมจริยธรรมการวิจัยสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ในรูปแบบ Online ทุกภาคการศึกษา
- ❖ นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือเข้าอบรมหลักสูตรที่มีเนื้อหาครอบคลุมจริยธรรมการวิจัยแทนการเข้าอบรมจริยธรรมการวิจัยได้ โดยยื่นคำร้องต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

คোর্สเรียนจากระบบการเรียนรู้ออนไลน์ของ วช. แทนการอบรมจริยธรรมการวิจัยสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

- ❖ มาตรฐานและจริยธรรมการวิจัย (Research Integrity)
- ❖ Responsible Conduct of Research (RCR) จรรยาวิชาชีพวิจัย

หัวข้อการบรรยายพิเศษ

การตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิชาการ และการเขียนผลงานวิทยานิพนธ์ โดยไม่มีการคัดลอก

เนื้อหา

1. จรรยาบรรณการวิจัยกับการคัดลอกผลงานทางวิชาการ การประพจน์ผิดจรรยาบรรณวิชาชีพวิจัย , การซื้อขายผลงานวิชาการ
2. การเขียนผลงานวิทยานิพนธ์ โดยไม่มีการคัดลอก การเขียนอ้างอิงเนื้อหา / แหล่งที่มาของข้อมูล , การใช้งานโปรแกรมตรวจสอบการคัดลอกผลงาน
3. วารสารหลอกหลวง (Predatory Hijacked Cloned Journal)

ขั้นตอนการขอสอบจบวิทยานิพนธ์ และรายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์

นิสิต

คณะ / วิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

- บว.21
- บว.21(กง)
- บว.22
- สำเนาใบเสร็จค่าสมัครสอบฯ
- แบบฟอร์มการตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์

นิสิตยื่นแบบฟอร์ม บว.21 เพื่อขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ + อัปโหลดไฟล์วิทยานิพนธ์เข้าระบบ NU THESIS

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ภาควิชา/สาขาวิชา/ประธานหลักสูตร คณบดี/ผู้อำนวยการ ลงนามให้ความเห็นชอบ

ตรวจสอบสภาพภาพของนิสิต คุณสมบัติของคณะกรรมการสอบฯ และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- คณะกรรมการสอบฯ มีคุณสมบัติตามเกณฑ์
- ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ / รายวิชาครบหน่วยกิตตามที่หลักสูตรกำหนด
- ผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (ป.เอก)

เห็นชอบ

ไม่เป็นไปตามเกณฑ์

เป็นไปตามเกณฑ์

จัดทำประกาศฯ และหนังสือเชิญคณะกรรมการสอบฯ เสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย พิจารณาอนุมัติ และลงนาม

ไม่อนุมัติ

อนุมัติ

คณะดำเนินการจัดสอบวิทยานิพนธ์

จัดส่งเอกสารให้คณะ/วิทยาลัย

ส่งผลการสอบวิทยานิพนธ์

ตรวจสอบผลการสอบวิทยานิพนธ์ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ไม่ถูกต้อง

ถูกต้อง

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย พิจารณาอนุมัติ

จัดเก็บเอกสารเพื่อรอรายงานผลพร้อมเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

- (นำส่ง) บว.24
- บว.24
- แบบประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์ฯ

หมายเหตุ

- บว.21 แบบขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์
- บว.21(กง) แบบคำร้องชำระค่าสมัครสอบวิทยานิพนธ์
- บว.22 แบบรายงานผลการเรียน
- (นำส่ง) บว.24 แบบขอนำส่งแบบรายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์ (บว.24)
- บว.24 แบบรายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์
- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ข้อบังคับฯ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2559 และ พ.ศ. 2565
- ประกาศฯ แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ พ.ศ.2559 และ พ.ศ.2566
- ประกาศฯ แนวปฏิบัติการตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์



ติดตามสถานะความก้าวหน้า

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

ระดับปริญญาโท

จำนวน ไม่น้อยกว่า 3 คน ประกอบด้วย

- อาจารย์ประจำหลักสูตร หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เป็นประธาน
- อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก เป็นกรรมการ
- อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) อย่างน้อย 1 คน เป็นกรรมการ
- อาจารย์ประจำหลักสูตร หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก อย่างน้อย 1 คน เป็นกรรมการ

ทั้งนี้ กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก อย่างน้อย 1 คน โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย และต้องเป็นผู้ที่ไม่มีประโยชน์ทับซ้อนหรือเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับวิทยานิพนธ์

คุณวุฒิ

อ.ประจำหลักสูตร
อ.ประจำ นักวิจัยประจำ

- วุฒิ ป.เอก หรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำ ป.โท ที่มีตำแหน่ง รศ.

ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

- วุฒิ ป.เอก หรือเทียบเท่า

ผลงานทางวิชาการ

ผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ
ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการ
ต้องเป็นผลงานวิจัย

ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่
ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ
ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

ระดับปริญญาเอก

จำนวน ไม่น้อยกว่า 5 คน ประกอบด้วย

- ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เป็นประธาน
- อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม เป็นกรรมการ
- อาจารย์ประจำหลักสูตร อย่างน้อย 1 คน เป็นกรรมการ
- ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก อย่างน้อย 1 คน เป็นกรรมการ

โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นกรรมการสอบด้วย

ทั้งนี้ กรรมการสอบที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำ หรือนักวิจัยประจำต้องเป็นผู้ที่ไม่มีประโยชน์ทับซ้อนหรือเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับวิทยานิพนธ์

คุณสมบัติ

อ.ประจำหลักสูตร
อ.ประจำ นักวิจัยประจำ

- วุฒิ ป.เอก หรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำ ป.โท ที่มีตำแหน่ง รศ.

ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

- วุฒิ ป.เอก หรือเทียบเท่า

ผลงานทางวิชาการ

ผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัย อย่างน้อย 3 รายการ
ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่
ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ
ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง

ขั้นตอนการขอสอบจบการค้นคว้าอิสระ และรายงานการส่งเล่มการค้นคว้าอิสระ

นิสิต

คณะ / วิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

คณะจัดทำบันทึกข้อความขอแต่งตั้ง
คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ
คณบดี/ผู้อำนวยการ ลงนาม

เห็นชอบ

ตรวจสอบสภาพภาพของนิสิต
คุณสมบัติของคณะกรรมการสอบฯ
และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- คณะกรรมการสอบฯ
มีคุณสมบัติตามเกณฑ์
- ลงทะเบียนการค้นคว้าอิสระ /
รายวิชาครบหน่วยกิตตามที่
หลักสูตรกำหนด

ไม่เป็นไปตามเกณฑ์

เป็นไปตามเกณฑ์

จัดทำประกาศฯ และหนังสือเชิญ
คณะกรรมการสอบฯ
เสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
พิจารณาอนุมัติ และลงนาม

ไม่อนุมัติ

อนุมัติ

แก้ไขเล่มการค้นคว้าอิสระ
และจัดส่งเล่มการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์
ที่คณะ/วิทยาลัย

คณะดำเนินการจัดสอบการค้นคว้าอิสระ

จัดส่งเอกสารให้คณะ/วิทยาลัย

รายงานผลการส่งเล่มการค้นคว้าอิสระ
ฉบับสมบูรณ์

จัดเก็บเอกสารเพื่อรอการขออนุมัติ
สำเร็จการศึกษา

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ข้อบังคับฯ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2559 และ พ.ศ.2565
- ประกาศฯ แนวปฏิบัติในการทำการค้นคว้าอิสระ สำหรับนิสิตระดับปริญญาโท
แผน ๒ ข้อ 10 และ 11 และประกาศฯ แนวปฏิบัติในการทำการค้นคว้าอิสระ
สำหรับนิสิตระดับปริญญาโท แผน 2 พ.ศ.2566 ข้อ 9 และ 10



ติดตามสถานะ
ความก้าวหน้า

คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ ระดับปริญญาโท

จำนวน ไม่น้อยกว่า 3 คน ประกอบด้วย

- อาจารย์ประจำหลักสูตร หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เป็นประธาน
 - อาจารย์ประจำหลักสูตร หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก อย่างน้อย 2 คน เป็นกรรมการ
- ทั้งนี้ ประธานสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

คุณวุฒิ

ผลงานทางวิชาการ

อ.ประจำหลักสูตร

- วุฒิ ป.เอก หรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำ ป.โท ที่มีตำแหน่ง รศ.

ผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ
ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการ
ต้องเป็นผลงานวิจัย

ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

- วุฒิ ป.เอก หรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำ ป.โท ที่มีตำแหน่ง รศ.

ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่
ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ
ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง

ขั้นตอนการส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

นิสิต

คณะ / วิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

นิสิตยื่นแบบฟอร์ม บว.26, DOCUMENT
FOR SUBMISSION OF COMPLETE
THESIS, หน้าอนุมัติเล่มวิทยานิพนธ์,
บว.29 (ถ้ามี)

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
หัวหน้าภาควิชา/สาขาวิชา/ประธานหลักสูตร
คณบดี/ผู้อำนวยการลงนามให้ความเห็นชอบ

งานวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย
ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร

ถูกต้อง

กรณีนิสิตอัปโหลดไฟล์เล่ม
วิทยานิพนธ์ในระบบ NU THESIS

กรณีนี้นิพนธ์จัดทำเล่นวิทยานิพนธ์ด้วยโปรแกรม LaTeX

ตรวจสอบข้อมูล DOCUMENT FOR
SUBMISSION OF COMPLETE THESIS
ให้ตรงกับ บว.29

กรณีไม่มี ขว.29

ฉบับที่ ๖๖๖
ฉบับที่ ๖๖๖

บว.จัดส่งไฟล์วิทยานิพนธ์
ฉบับสมบูรณ์ไปยังสำนักหอสมุด

คุณบัติบัณฑิตวิ
ลงนาม

กรณีนี้ บว.29

กรณีไม่มี บว.29

บว.เก็บเล่มวิทยานิพนธ์
(แยกที่ 1 เล่ม)
ไว้ที่ บว. จนกว่าจะครบกำหนด
ระยะเวลาการระงับการเผยแพร่
วิทยานิพนธ์ แล้วจึงส่งให้
สำนักหอสมุดและคณะ

บว.ส่งเล่มวิทยานิพนธ์
ให้สำนักหอสมุด
(เย็บที่ 1 เล่ม)

หมายเหตุ

- บว.26 แบบสภวิทยาพนันพนธ์ฉบับสมบูรณ์
 - บว.29 แบบพอร์มขอระงับการเผยแพร่วิทยานิพนธ์ (ถ้ามี)
- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง**
- ข้อบังคับว่าด้วย การกระทำความผิดทางอาญา พ.ศ.2559 และ พ.ศ.2565
 - ประกาศว่าด้วย การปฏิบัติในการทวิวิทยานิพนธ์ พ.ศ.2559 และ พ.ศ.2566