**กิจกรรมงานแผนและสารสนเทศ**

 งานแผนและสารสนเทศ บัณฑิตวิทยาลัย ประกอบด้วยหน่วยงานย่อย 3 หน่วย ได้แก่ หน่วยนโยบายและแผน หน่วยสารสนเทศ และหน่วยประกันคุณภาพการศึกษา

 1. หน่วยนโยบายและแผน มีหน้าที่ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี จัดทำ/ทบทวนการจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนพัฒนาหน่วยงาน จัดทำงบประมาณ วิเคราะห์และประเมินผลข้อมูลสารสนเทศ การโอนหมวดเงิน งานวางแผนการจัดซื้อครุภัณฑ์ / วางแผนฯ ปรับปรุงอาคารสถานที่ จัดทำรายงานประจำปี รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ของมหาวิทยาลัยวิเคราะห์อัตรากำลัง วิเคราะห์ภาระงาน จัดทำกำหนดอำนาจหน้าที่และขอบข่ายงานของผู้บริหาร และบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย จัดทำแบบประเมินโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ของบัณฑิตวิทยาลัย ติดตามการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี จัดทำฐานข้อมูลของงานแผนและสารสนเทศ จัดโครงการของงานแผนและสารสนเทศ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และรายงานแผนบริหารความเสี่ยง และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

 กิจกรรมสำคัญซึ่งเป็นงานประจำของหน่วยนโยบายและแผน มีดังนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อกิจกรรม** | **กองทุนทั่วไป** | **รวม** | **วันเดือนปี ที่จัดกิจกรรม** |
| **ค่าตอบแทน** | **ค่าใช้สอย** | **ค่าวัสดุ** |
| 1 | การจัดทำ/ทบทวนแผนกลยุทธ์ | - | 2,000 | 1,000 | 3,000 | ตลอดปี |
| 2 | การจัดทำ/ติดตาม/ปรับแผนปฏิบัติการประจำปีของบัณฑิตวิทยาลัยและหน่วยงานย่อย |  |  | 1,000 | 1,000 | ตลอดปี |
| 3 | การจัดทำงบประมาณประจำปี |  |  |  |  | ก.พ.-เม.ย.มิ.ย.-ก.ย. |
| 4 | จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ |  |  |  |  | มิ.ย.-ก.ย. |
| 5 | การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ของมหาวิทยาลัย | - | - | - | - | ส.ค.-ก.ย. |
| 6 | รายงานผลการดำเนินงานของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย | 2,000 |  | 20,000 | 22,000 | พ.ย.-ธ.ค. |
| 7 | งานฐานข้อมูลของหน่วยนโยบายและแผน |  |  |  |  | ตลอดปี |
| 8 | จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี |  |  | - | - | มิ.ย.-ก.ย. |
| 9 | งานติดตามและประเมินผลกลางปีแผนปฏิบัติการประจำปี |  |  | 500 | 500 |  |
| 10 | จัดทำรายงานประจำปี |  |  |  |  | ตลอดปี |
| 11 | โอนหมวดเงิน |  |  |  |  | ตลอดปี |
|  | รวมงบประมาณทั้งสิ้น | 2,000 | 2,000 | 22,500 | 26,500 |  |

 2. หน่วยสารสนเทศ มีหน้าที่รับผิดชอบ งานฐานข้อมูล ได้แก่ จัดทำฐานข้อมูลเพื่อให้บริการแก่คณาจารย์ บุคลากร และนิสิตบัณฑิตศึกษา และงานจัดทำและพัฒนา เว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย นอกจากนี้ยังมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดอบรมการใช้โปรแกรมระบบการเขียนวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่นิสิตบัณฑิตศึกษา

 กิจกรรมสำคัญซึ่งเป็นงานประจำของงานแผนและสารสนเทศ มีดังนี้

| **ที่** | **ชื่อกิจกรรม** | **กองทุนทั่วไป** | **รวม** | **วันเดือนปี ที่จัดกิจกรรม** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ค่าตอบแทน** | **ค่าใช้สอย** | **ค่าวัสดุ** |
| 1 | ออกแบบระบบงานฐานข้อมูล | - | - | - | - | ตลอดปี |
| 2 | จัดทำฐานข้อมูล | - | - | - | - | ตลอดปี |
| 3 | พัฒนาฐานข้อมูล | - | - | - | - | ตลอดปี |
| 4 | ทดลองใช้ฐานข้อมูล | - | - | - | - | ตลอดปี |
| 5 | แนะนำการใช้งานฐานข้อมูลให้แก่ผู้ใช้งานฐานข้อมูล | - | - | - | - | ตลอดปี |
| 6 | ประเมินผลการใช้งานฐานข้อมูล | - | - | - | - | ตลอดปี |
| 7 | รายงานผลการใช้งานฐานข้อมูล | - | - | - | - | ตลอดปี |
| 8 | งานจัดทำและพัฒนาเว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย | - | - | - | - | ตลอดปี |
|  | **รวมงบประมาณทั้งสิ้น** |  |  |  |  |  |

 3. หน่วยประกันคุณภาพ มีหน้าที่ประกันคุณภาพการศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย จัดกิจกรรมการจัดการความรู้ ของบัณฑิตวิทยาลัย รับผิดชอบรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวบรวมเอกสารอ้างอิงและจัดเตรียมหลักฐานตามองค์ประกอบการประกันคุณภาพการศึกษา จัดทำแบบประเมินโครงการฯ/กิจกรรม และดำเนินการประเมินโครงการ/กิจกรรมต่างๆ จัดทำคู่มือประกันคุณภาพการศึกษา จัดทำรายงานการประเมินตนเอง และรายงานประเมินตรวจสอบ (SAR/CAR) ของบัณฑิตวิทยาลัย และรวบรวมข้อมูลตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย ประสานงาน
อำนวยความสะดวก จัดทำฐานข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

 กิจกรรมสำคัญซึ่งเป็นงานประจำของหน่วยประกันคุณภาพการศึกษา มีดังนี้

| **ที่** | **ชื่อกิจกรรม** | **กองทุนทั่วไป** | **รวม** | **วันเดือนปี ที่จัดกิจกรรม** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ค่าตอบแทน** | **ค่าใช้สอย** | **ค่าวัสดุ** |
| 1 | งานประกันคุณภาพการศึกษา | 2,000 | 2,000 | 2,000 | 6,000 | ตลอดปี |
| 2 | งานประเมินผล |  |  |  |  | ตลอดปี |
| 3 | การจัดทำรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในประจำปี |  |  | 3,000 | 3,000 | ก.ค.-ก.ย. |
| 4 | การจัดการความรู้ |  |  |  |  | ม.ค.-มี.ค. |
| 5 | รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลที่รับผิดชอบตัวบ่งชี้ระดับมหาวิทยาลัย |  |  |  |  | ธ.ค. - ก.ย. |
|  | **รวมงบประมาณทั้งสิ้น** | **2,000** | **2,000** | **5,000** | **9,000** |  |