******ส่วนราชการ**  โทร.

**บันทึกข้อความ**

“ตัวอย่าง”

**ที่** ศธ ๐๕๒๗/ **วันที่**

# เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินโครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย แผนงานเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพนักวิจัยรุ่นใหม่ ระดับปริญญา......... ประจำปี ๒๕๕๒ งวดที่ ........

**เรียน** คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

  ตามที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้ทุนอุดหนุนการทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย
การบริหารแผนพัฒนาศักยภาพบัณฑิตวิจัยรุ่นใหม่ ระดับปริญญา...... ประจำปี ๒๕๖๒ ให้แก่โครงการวิจัยเรื่อง “................” ในวงเงิน “.................” บาท (...................) ในระยะเวลา ๑๘ เดือน นับตั้งแต่ ........... เดือน ..................... พ.ศ. ๒๕....... ถึงวันที่ ........... เดือน ..................... พ.ศ. ๒๕....... นั้นโดยมี ................................. เป็นหัวหน้าโครงการ และ ................................. เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา สังกัด ................................ นั้น

 ในการนี้เพื่อให้การเบิกค่าใช้จ่ายโครงการวิจัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติ
เบิกเงินงวดที่ ...... จำนวนเงิน “..................” บาท (.............................) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณบริหารแผนการทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย แผนเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพนักวิจัยรุ่นใหม่ ตามทิศทางยุทธศาสตร์การวิจัยและนวัฒกรรม ประเภทบัณฑิตศึกษา ระดับปริญญาโท/เอก ประจำปี ๒๕๖๒

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ ……………….………………………........

  (............................................................)

 หัวหน้าโครงการวิจัย

|  |  |
| --- | --- |
| **เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย** เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ  ลงชื่อ …………………………………………...... (.......................................) อาจารย์ที่ปรึกษา  (วันที่....../....../.......) | **เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย** ( ) เห็นควรอนุมัติ ( ) เห็นควรไม่อนุมัติ   ลงชื่อ ………………………………………………… (นางสาวพัชรี ท้วมใจดี) หัวหน้าสำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย (วันที่....../....../.......) |
|  |  |
| **เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย** เห็นควรอนุมัติ และให้ดำเนินการบันทึกข้อมูล  ลงชื่อ …………………………………………...... (…………………………….….) ผู้ประสานงานวิจัยคณะ (วันที่....../....../.......) | ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ   ลงชื่อ ……………………………....………………… (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงศ์พันธ์ กิจสนาโยธิน) รองคณบดีฝ่ายนโยบายและแผน ปฎิบัติราชการแทน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (วันที่....../....../.......) |
| **เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย** เห็นควรอนุมัติ  ลงชื่อ …………………………………………...... (……..……………………….….)รองคณบดีฝ่ายวิจัย/คณบดีคณะ............................. (วันที่....../....../.......) |  |